Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 105
SEDUTA DEL 04/09/2017

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI UN PERIODO DI COMANDO PER LA COPERTURA TEMPORANEA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D1 ,PRESENTE NELLA DOTAZIONE ORGANICA AREA AMMINISTRATIVA. AUTORIZZAZIONE.

L'anno duemiladiciassette e questo giorno quattro del mese di Settembre alle ore 11:20 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Assente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 2,
Totale Assenti : n. 1.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella ALLORI - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI UN PERIODO DI COMANDO PER LA COPERTURA TEMPORANEA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D1 PRESENTE NELLA DOTAZIONE ORGANICA AREA AMMINISTRATIVA. AUTORIZZAZIONE.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 70 del 5/7/2017 avente ad oggetto: "Dotazione Pianta Organica. Parziale modifica" con la quale, tra le altre cose, veniva trasformato di n. 1 posto di categoria "C" assegnato all'Ufficio Elettorale e Leva in cat. "D1", adeguando la Pianta Organica ai cambiamenti nel frattempo intervenuti rispetto alla precedente situazione fissata con deliberazione di G.C. n. 9 del 28/1/2016;

Vista l'istanza prot. n. 5652 del 31/07/2017 con la quale la Dott.ssa Adriani Antonella, dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il Comune di Cascina, assegnata al Servizio Segreteria Generale con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D1, posizione economica D/5, chiedeva il comando, per motivi familiari, presso il Comune di Marciana Marina per un anno, rinnovabile;

Viste le comunicazioni prot. n. 5930 del 14/8/2017 e n. 5997 del 17/8/2017 intercorse tra il Comune di Marciana Marina, la Dott.ssa Antonella Adriani e il Comune di Cascina;

Vista la determinazione del Responsabile P.O.A. della Macrostruttura Affari Generali e Staff del Comune di Cascina n. 756 del 1/9/2017 con la quale:

a) si dispone l'attivazione del comando della dipendente Adriani Antonella presso il Comune di Marciana Marina (LI) per n. 36 ore settimanali per un periodo di sei mesi, prorogabili, dall' 11 settembre 2017 al 10 marzo 2018;
b) si da atto sia che la gestione giuridica ed economica della dipendente Adriani Antonella rimarrà a carico dell'Amministrazione di appartenenza e che la determinazione medesima ha tra i soggetti interessati valore di convenzione regolante gli aspetti normativi ed economici, sia che l'onere economico del comando è a carico dell'Ente presso il quale la dipendente opera funzionalmente a cui sarà chiesto il relativo rimborso;

Visto l'art. 56 T.U. degli impiegati civili dello Stato di cui al d.p.r. n. 3/1957;

Considerato che:

- l'istituto del comando non è disciplinato dai Contratti di lavoro del personale degli Enti Locali, ma è comunque previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 sia all'art. 53, comma 6, lett.e), sia all'art. 70, comma 12, ai sensi del quale l'Amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'Amministrazione di appartenenza del dipendente comandato l'onere relativo al trattamento fondamentale, sia infine all'art. 23 bis, comma 7, il quale rinvia la disciplina dei rapporti tra gli enti interessati ad appositi protocolli di intesa (convenzioni) da stipularsi tra questi ultimi;
-la suddetta determinazione del Responsabile P.O.A. della Macrostruttura Affari Generali e Staff del Comune di Cascina n. 756 del 1/9/2017 ha valore tra i soggetti interessati di convenzione regolante gli aspetti normativi del comando;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare il comando in entrata della dipendente del Comune di Cascina, dr.ssa Adriani Antonella, da impiegare nell'Area Amministrativa;

Visto il C.C.N.L. comparto Enti Locali;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1)- Di autorizzare il comando in entrata della dipendente, dr.ssa Adriani Antonella, dal Comune di Cascina al Comune di Marciana Marina (LI) per sei mesi, prorogabili, a far data dal 11.09.2017 e sino al 10 marzo 2018;

2)- Di autorizzare l'impiego della dipendente Adriani Antonella presso l'Area Amministrativa;

3)- Di demandare al Responsabile del Servizio Personale l'adozione degli atti necessari all'esecuzione della presente deliberazione;

4)- Di comunicare la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, ai Capigruppo consiliari unitamente alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi.

Con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla Delibera n. 105 del 4/9/2017

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI UN PERIODO DI COMANDO PER LA COPERTUTA TEMPORANEA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 PRESENTE NELLA DOTAZIONE ORGANICA AREA AMMINISTRATIVA. AUTORIZZAZIONE.

* * * * * * * *

PARERI AI SENSI ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LEG.VO 18.8.2000, n. 267

* * * * *

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina 4/9/2017

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

Marciana Marina, 4/9/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Rag. Daniele Segnini

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella ALLORI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 20 SET 2017 IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 20 SET 2017 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 20 SET 2017 IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....ed è divenuta esecutiva il ....., decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, ...

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 20 SET 2017

Marciana Marina, ...

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -